

Принято на заседании  
Педагогического совета

(протокол № 68 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Краснозаводская СОШ

 И.Б. Петрова

(приказ № 123 от 31.08.2023 )

## Положение

### о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Краснозаводская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ Краснозаводская СОШ (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках

часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) и обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится как устно, так и письменно:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (полугодиям).

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);
- выведение годовых отметок успеваемости обучающихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных (тематических и административных) и практических работ:

- к устным работам относятся: устный индивидуальный опрос; устный фронтальный опрос; устный зачет; выступление с рефератом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текста, чтение наизусть; проверка техники чтения; защита проекта, презентация;
- к письменным работам относятся: контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; диагностическая работа; математический диктант; словарный диктант; тестирование; диктант; диктант с

грамматическим заданием; изложение; сочинение; решение математических и иных задач с записью решения;

- к административным письменным работам относятся: административная контрольная работа; административное контрольное тестирование; административный контрольный диктант; контрольное списывание, административный контрольный диктант с грамматическим заданием;
- к практическим работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования.

2.7. Контроль по учебным четвертям (полугодиям) по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-х (начиная со 2 четверти), 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах;
- по полугодиям в 10-х, 11-х классах.

2.8. Текущий контроль в устной форме может проводиться на каждом учебном занятии.

2.9. Письменные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- трех раз в неделю во 2-х, 3-х, 4-х классах;
- одного раза в день в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.14. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале;

- во 2-х классах в первой четверти без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале;
- во 2-х классах (со второй четверти), 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.15. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов — всех видов работ, выполненных обучающимися. Отметка за четверти (полугодия) выставляется как среднее арифметическое отметок, округленная по правилам математического округления, но с учетом полученных результатов за тематические и административные контрольные виды работ.

2.16. Отметка за учебный год по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, без учета отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

2.17. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.18. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценки качества образования.

2.19. Балльное оценивание предметов компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана школы (факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуально-групповые занятия по учебным предметам), а также по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.20. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, заводится отдельный журнал, где производится фиксация результатов обучения по всем предметам учебного плана.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится как в устной, так и в письменной форме.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;

- диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- проверка техники чтения, письма и счета;
- зачет;
- защита индивидуального/ группового проекта;
- решение проектной задачи (для обучающихся при получении начального общего образования);
- защита реферата;
- презентация исследования;
- творческая работа (для предметной области «Искусство» и предметов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- творческий проект через презентацию, выполненную средствами ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иные формы, определяемые образовательными программами или индивидуальными учебными планами.

3.6. Формы промежуточной аттестации на новый учебный год принимаются педагогическим советом образовательной организации в начале учебного года и отражаются в учебном плане.

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с планируемыми результатами (требованиями к уровню подготовки) рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.7.1. Кодификатор работы и сама работа для промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат, проект, исследование представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику.

3.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, учитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) кодификатор умений - планируемых результатов, подлежащих промежуточной аттестации, и нормы оценивания.

3.10. Образовательная организация обязана составить график проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год, которое доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам обязательной части учебного плана за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся после годовой отметки перед итоговой отметкой.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений (компонента образовательной организации), отражаются отдельной графой в журналах по этим предметам и выставляются классным руководителем в сводную ведомость успеваемости в дневник обучающихся.

3.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами (Приложение 1).

3.14. Итоговая отметка выставляется исходя из полученных отметок за год и за промежуточную аттестацию.

3.15. Если обучающийся имеет за год отметку «3», а за промежуточную аттестацию – «5», то итоговая отметка выводится как средняя арифметическая, т.е. «4».

Если обучающийся имеет за год отметку «3», а за промежуточную аттестацию - «4», то итоговая отметка выставляется в пользу ученика, т.е. ставится «4», но только при наличии у него двух отметок «4» за четверть или одной отметки «5» за четверть ( во 2-9 классах), а в 10-11 классах при наличии одной отметки «4» или «5» за одно из полугодий.

Если обучающийся имеет за год отметку «4», а за промежуточную аттестацию - «3», то итоговая отметка выставляется в пользу ученика, т.е. ставится «4», но при условии, если процент выполнения промежуточной аттестации составляет 60-65%.

3.16.1. Если обучающийся 1 класса выполнил 50 и более процентов объема работы, предложенной для промежуточной аттестации, то считается, что он освоил программу изучаемого предмета.

3.16.2. Для учащихся 1 класса устанавливаются также уровни освоения программного материала: ниже базового (0-49% выполнения работы), базовый (50-65% выполнения работы), повышенный (66-84% выполнения работы), высокий ( 85-100% выполнения работы).

3.16.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), осваивающих адаптированные образовательные программы, промежуточная аттестация проводится ежегодно по предметам федерального компонента школьного учебного плана.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора (в течение 1 четверти). Прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.19. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа и родители (законные представители).

3.20. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в пределах года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

3.23. Классными руководителями в срок до 20 мая должны быть внесены результаты промежуточной аттестации в дневник обучающихся для ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

3.24. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательной организации, которая создается приказом директора.

3.25. Письменные работы обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года. Титульный лист письменных работ одного класса по одному учебному предмету оформляется соответствующим образом (Приложение 2).

3.26. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, анализируются и рассматриваются на административном совещании, методическом совете, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях.

3.27. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

3.28. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерны отчисляются из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстернам на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда образовательного учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, которая утверждается приказом директора школы.

4.6. Ход и итоги промежуточной аттестации экстернов оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстернов и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня, за период, курс.

4.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

## **5. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки (достижения базового уровня) по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы.

5.5. Обучающийся:

- обязан проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном общеобразовательной организацией;
- имеет право в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему Положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации общеобразовательной организации.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы.

*Учтено мотивированное мнение  
родительской ответственности  
протокол заседания от 8.09.23 г.  
Заседание обшественного родит. комитета  
Учтено мотивированное мнение  
совета обучающихся  
протокол от 13.09.23 г.*

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МКОУ Краснозаводская  
СОШ

с. Красный Завод Боготольского района

ФИО председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО аттестующего учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ уч-ся.

Не явились \_\_\_\_\_ уч-ся.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИ уч-ся	№ варианта, билета	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации \_\_\_\_\_

---

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

Контрольная работа

по \_\_\_\_\_

в рамках промежуточной аттестации

за 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

в \_\_\_\_ классе

Дата проведения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

В классе – \_\_\_\_ уч.

Выполняли работу – \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %)

Отсутствовали - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_\_ ФИ уч-ся)

Выполнили на «5» - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %),

«4» - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %),

«3» - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %),

«2» - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %)

«1» - \_\_\_\_ уч. ( \_\_\_\_ %)

Качество знаний – \_\_\_\_ %

% обученности – \_\_\_\_ %

Средний балл – \_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ ФИО

Ассистент: \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Краснозаводская средняя общеобразовательная школа**

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
РМО /ШМО/решением педсовета	Зам. директора по УР	Директор школы
Протокол № _____ от	« ____ » _____ 20 г.	Приказ № __ от « ____ » _____ 20 г.
« ____ » _____ 20 г.	Свидрицкая О.В. _____	Петрова Н.Б. _____

**Оценочные материалы**

**для проведения промежуточной аттестации**

**по спецкурсу/ предмету «»**

**для обучающихся \_\_\_\_\_ класса**

Учитель